**Regulamin biblioteki w Szkole Podstawowej nr 38 w Łodzi.**

**W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.**

1. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Przeglądanie zasobów bibliotecznych może odbywać się w katalogu tradycyjnym, zachowując zasadę dwóch osób w pomieszczeniu.
3. Nauczyciel bibliotekarz może pomagać uczniowi w dokonaniu wyboru wypożyczenia książki.
4. Nauczyciel bibliotekarz kierując się zainteresowaniami ucznia może naprowadzać dziecko do wypożyczenia określonej książki.
5. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
6. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę( książki zwrócone zostają poddane kwarantannie( dwa dni, zostają odłożone we wskazane miejsce).
7. Wypożyczeń dla nauczycieli dokonuje się indywidualnie lub na podstawie karty bibliotecznej nauczyciela.
8. Wypożyczeń dla rodziców dokonuje się na podstawie dowodu osobistego po założeniu karty bibliotecznej rodzica.
9. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można ją prolongować /z wyjątkiem lektur/ na kolejny okres.
10. Uczeń może posiadać na swoim koncie 2 książki. O zwiększonej ilości wypożyczonych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
11. Uczeń, który ma nieoddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
12. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
13. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki oraz innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
14. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.
15. Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego określa odrębny regulamin.
16. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
17. Uczeń ma możliwość wypożyczyć książkę na okres ferii zimowych i wakacji.
18. Wypożyczenie książek na w/w terminy wymaga spełnienia dodatkowych warunków:

* Zwrócenie w terminie wszystkich wcześniej wypożyczonych pozycji do biblioteki szkolnej
* Promocja do następnej klasy
* Kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej nr 38 w Łodzi.

1. Biblioteka jest wietrzona co 45 minut.

**Regulamin korzystania ze stanowiska komputerowego**

**w Szkole Podstawowej nr 38.**

1. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji /e-mail/ lub gier i zabaw.
2. Programy te udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z drukarki można korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
5. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
6. Korzystając z programów emitujących dźwięk, należy ustawić głos stosunkowo cicho. Nauczyciel może zlecić korzystanie ze słuchawek.
7. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych/. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi- bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
8. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
9. Po zapoznaniu się z regulaminem może rozpocząć swoją pracę na stanowisku komputerowym.
10. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza /najczęściej do końca roku szkolnego/.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

**Regulamin korzystania  
z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej  
w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej nr 38 w Łodzi**

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie po okazaniu legitymacji szkolnej oraz pracownicy Szkoły, rodzice.  
   2. Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych. Nie można ich wykorzystywać do prowadzenia prywatnej korespondencji, gier i zabaw.  
   3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody bibliotekarza( w bibliotece może przebywać dwójka uczniów)  
   5. Jednorazowo można korzystać z komputera 1 godzinę lekcyjną.  
   6. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna/ dwie osoby.  
   7. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi.  
   8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.  
   9. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających, wyłączać komputera).  
   10. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.  
   11. Zabrania się wkładania własnych dyskietek i CD do stacji dysków bez zgody bibliotekarza.  
   12. Wyszukane informacje mogą być zapisane na CD lub wydrukowane. Drukowania dokonuje bibliotekarz.  
   13. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.  
   14. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, nie wolno zostawiać śmieci.

15.Stanowisko zostaje zdezynfekowanie po odejściu ucznia od komputera. Pomieszczenie powinno być na bieżąco wietrzone.   
16. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego *Regulaminu* nauczyciel-bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.  
17. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z komputerów w bibliotece oraz zobowiązuje do naprawienia wyrządzonych szkód.